

## Ausfüllhilfe für den GEMA – Fragebogen

### 1. Vorbemerkung

Bei dem vorliegenden Pauschalvertrag handelt es sich um einen Vertrag zwischen dem MSB und der GEMA. Sollte ein Mitgliedsverein wegen einer konzertanten Veranstaltung die unter den Rahmenvertrag fällt mit Mitarbeitern der GEMA Probleme haben, so ist umgehend der MSB zu informieren, damit von dort eine Klärung herbei geführt werden kann. Unter der Telefonnummer 0561 15888 oder unter der Mailadresse [msbkassel@gmx.de](mailto:msbkassel@gmx.de) kann das Problem geschildert werden oder der zuständige Sachbearbeiter erfragt werden.

Grundsätzlich ist zu klären, wer der Veranstalter der chorischen Veranstaltung ist. Dieser ist in der Pflicht, die Mitteilung zu machen.

Bitte die Mitteilung vollständig ausfüllen und **spätestens 14 Tage nach** der Veranstaltung an den: **Mitteldeutschen Sängerbund e.V., Ulmenstraße 16, 34117 Kassel**, senden.

Gemeldet werden muss **jede** Veranstaltung ( neben Konzerten z.B. auch Weihnachtsfeiern ), auch wenn diese vereinsintern sind.

**Bitte für jede Veranstaltung eine Mitteilung machen !**

### 2. Zu den einzelnen Punkten:

#### 2.1. Im Anschriftenfeld bereits eintragen:

**Mitteldeutscher Sängerbund e.V., Ulmenstraße 16, 34117 Kassel**

#### 2.3. GEMA-Gesamtvertragsnummer

**Diese Nummer ist bereits eingetragen.**

#### 2.2. Mitgliedsnummer

Diese Nummer finden Sie auf dem Bestandserhebungsbogen und der Jahresrechnung des MSB und beginnt immer mit **18....**

### 3. Angaben zum Veranstalter

Hier ist die Anschrift und die Kontaktdaten des Veranstalters aufzuführen. Dies dient der Kontaktaufnahme im Falle von Unklarheiten.

### 4. Chorische Veranstaltungen

Bitte hier den Namen des Veranstaltungsortes, die Bezeichnung des Veranstaltungsraumes und den genauen Ort eingeben.

### 5. Angaben zur Chorveranstaltung

Datum, von/bis, Bezeichnung der Chorveranstaltung, Eintrittsgeld oder Kostenbeitrag.

#### 5.1. Einnahmen aus Kartenverkauf

#### 5.2. Anzahl der Besucher **!! Auch ohne Eintrittsgeld immer eintragen !!**

#### 5.3. Anlage Titelliste / Programm

Wird ein Programm gedruckt bitte 1 mal beifügen. Ansonsten die Liste auf der Seite 3 der Mitteilung ausfüllen.

#### 5.4. Ort, Datum, Unterschrift und Funktion

### 6. Musiknutzungen bei Veranstaltungen von Chören für sonstige Veranstaltungen

**Der nachfolgende gesellige Teil muss direkt im Anschluss in den gleichen Räumlichkeiten stattfinden.** Ansonsten ist eine gesonderte Mitteilung an die GEMA zu machen, die **nicht** unter den Pauschalvertrag fällt. Bei einem nachfolgenden geselligen Teil, erhält der Verein von der GEMA eine anteilige Rechnung zum Tarif U-VK abzüglich 20%. Sollten selbstaufgenommene oder selbstgebrannte Werke auf Tonträgern wiedergegeben werden, so kann man hierfür eine Lizenz erwerben.

### 7. Ort, Datum, Unterschrift und Funktion

**GEMA-Anmeldungen die direkt bei der GEMA ohne Unterschrift des MSB´s eingehen werden von der GEMA nicht bearbeitet !**